

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 августа 2023 года

с. Летняя Ставка

№ 635

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 г. № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», в рамках реализации муниципальной программы Туркменского муниципального округа Ставропольского края «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 42, администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. От 18 мая 2021 года № 426 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края»;

2.2. От 27 сентября 2021 года № 835 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 18 мая 2021 года № 426;

2.3. От 31 марта 2022 года № 270 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 18 мая 2021 года № 426».

3. Отделу экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края Хисамова И.Я.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Туркменского муниципального
округа Ставропольского края



Г.В. Ефимов

Приложение
к постановлению администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края
от 01 августа 2023 года № 635

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизмы предоставления субсидий из бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – Порядок, субсидии, субъекты предпринимательства), а также порядок возврата субсидий.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для ведения бизнеса в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края, развитие материально-технической базы субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательской деятельности в Ставропольском крае» направленных на:

- увеличение численности занятых в сфере развития малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
- развитие приоритетных для экономики видов деятельности;
- обеспечение самозанятости и занятости населения;
- увеличение поступлений в бюджет.

3. Субсидии предоставляются администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьями 4, 14, 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Туркменский муниципальный округ), за исключением субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- в отношении, которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли.

4. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете решением совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – совет ТМО СК) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии для реализации основного мероприятия «Оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Туркменского муниципального округа Ставропольского края «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 42 (далее – муниципальная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств Туркменского муниципального округа является администрация Туркменского муниципального округа (далее – администрация ТМО СК).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения совета ТМО СК о бюджете Туркменского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (решения совета ТМО СК о внесении изменений в решение совета ТМО СК о бюджете Туркменского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Туркменского муниципального округа.

6. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете решением совета ТМО СК о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части расходов, произведенными субъектами предпринимательства на следующие цели:

- приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;
- приобретение программного обеспечения;
- обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;
- подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение;
- аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификации продукции (работ, услуг).

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части расходов, произведенных субъектами предпринимательства, за исключением затрат на:

- оплату труда сотрудников юридического лица – заявителя, либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их наемных работников;
- оплату кредитов и процентов по кредиту;
- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

8. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией ТМО СК в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора и предоставлению субсидии является отдел экономического развития и закупок администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

В срок, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования).

10. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет Туркменского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Туркменским муниципальным округом;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта "в" пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является получателем средств из бюджета Туркменского муниципального округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

7) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

8) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

10) субъект предпринимательства не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

11. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию ТМО СК заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявку (приложение 1 к настоящему Порядку) на участие в конкурсном отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором;

2) согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку) (для физического лица), оформленное по форме, утверждаемой администрацией ТМО СК;

3) анкету субъекта предпринимательства по форме, утвержденной администрацией ТМО СК (далее – анкета) (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства

(при наличии печати);

6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) по форме, утвержденной администрацией ТМО СК (приложение 4 к настоящему Порядку);

7) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

9) копии договоров на приобретение Заявителем в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января года предшествующего году проведения конкурсного отбора, заключенных не ранее 01 января года проведения конкурсного отбора, а также копии документов подтверждающих факт приема-передачи оборудования, заверенные Заявителем и печатью Заявителя (при наличии печати);

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату Заявителем оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

12. Субъектом предпринимательства может быть представлено в администрацию ТМО СК не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию ТМО СК не допускается.

13. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию ТМО СК лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи по адресу: 356540, Ставропольский край, Туркменский район, село Летняя Ставка, улица Советская 122.

14. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью субъекта предпринимательства или его представителя, скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию ТМО СК сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрацию ТМО СК до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Субъект предпринимательства, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Представленные на конкурсный отбор и неотозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

16. Уполномоченный орган регистрирует представленные заявки в день их представления в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации ТМО СК (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявки.

17. Для организации конкурсного отбора Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

5) сведения о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию).

18. Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию ТМО СК документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформ-

ления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки, документы, представленные субъектом предпринимательства и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Ставропольского края, состав и положение о которой утверждаются постановлением администрации ТМО СК (далее - конкурсная комиссия). Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства - юридического лица;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) несоответствие субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

6) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в кон-

курсном отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в конкурсном отборе, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 5 к настоящему Порядку) по следующими критериями (далее - критерии оценки заявок):

бюджетная эффективность проекта;

финансовая эффективность проекта;

социальная эффективность проекта (количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта);

экономическая эффективность проекта.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 5 к настоящему Порядку).

Каждому предлагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Туркменского муниципального округа раньше.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов комплексного показателя общей эффективности проекта (далее – победитель отбора).

20. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурсного отбора согласно заявлениям, представленным ими,

превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_3 / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

C_c - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

C_3 - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурсного отбора согласно заявлениям, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$ - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидии.

21. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии.

22. Субъекту предпринимательства отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) присвоение заявке участника конкурсного отбора менее 60 баллов комплексного показателя общей эффективности проекта по результатам оценки заявок;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии;

3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

23. По результатам проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", направляет сведения о победителях конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований, на официальном сайте администрации ТМО СК в сети "Интернет".

в течение 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии информация, указанная в абзаце треть-

ем настоящего пункта, размещается на едином портале.

24. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган:

направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией ТМО СК договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией ТМО СК договор о предоставлении субсидии или извещает администрацию ТМО СК об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии.

25. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий договора о предоставлении субсидии или условия расторжения договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрацией ТМО СК ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

26. Основанием для предоставления субсидии субъекту предпринимательства, признанному победителем конкурсного отбора, является постановление администрации ТМО СК о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и договор, заключенный между администрацией ТМО СК и субъектом предпринимательства.

27. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности администрации ТМО СК платежные документы для перечисления с лицевого счета администрации ТМО СК на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающегося размера субсидии (далее соответственно - платежные документы, расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на счет в банке получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения отделом учета и отчетности администрации ТМО СК платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет администрации ТМО СК.

28. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году, в котором они представлены.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии вносит сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа (приложение 6 к настоящему Порядку) и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте администрации округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Туркменского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

31. Отчет о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана (приложение 7 к настоящему Порядку), предоставленного субъектом предпринимательства в составе заявки, представляется получателем субсидий в администрацию ТМО СК до 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение двух лет со дня подписания договора о предоставлении субсидии по состоянию на 31 декабря каждого года.

32. Администрация ТМО СК вправе установить в договоре о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субъект предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 11 и 31 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Туркменского муниципального округа.

35. Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства муниципальной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются соответствующим административным регламентом, утвержденным постановлением администрации ТМО СК.

36. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Турк-

менского муниципального округа в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии.

37. Возврат субсидии в бюджет Туркменского муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация ТМО СК в течение 10 календарных дней со дня установления (выявления) фактов являющихся основанием для возврата субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации ТМО СК требования о возврате субсидии.

38. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте "2" пункта 37 настоящего Порядка, администрация ТМО СК принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет Туркменского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

39. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией ТМО СК и органами муниципального финансового контроля Туркменского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Первый заместитель главы администрации
Туркменского муниципального округа
Ставропольского края



С.А.Тур

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального
образования Ставропольского края

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе Туркменского муниципаль-
ного округа Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Туркменского му-
ниципального округа Ставрополь-
ского края)

(заявитель - Ф.И.О. физического
лица, индивидуального предпри-
нимателя, Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

(адрес местонахождения заявите-
ля)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬ-
СКОГО КРАЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального
образования Ставропольского края

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для
физического лица, индивидуального предпринимателя)

на финансирование части расходов, производимых в соответствии с проек-
том _____

(наименование проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидий)

Бизнес-планом _____
(наименование бизнес-плана)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

_____ (вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора

_____,
(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Согласен на осуществление администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края и финансовым управлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
в том числе индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального
образования Ставропольского края

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ номер _____ выдан _____

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие администрации Туркменского му-
ниципального округа Ставропольского края – оператору персональных дан-
ных, на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные.
3. Почтовый адрес.
4. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дает-
ся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение и хранение персональных данных.
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Использование персональных данных в связи с предоставлением муницип-
альной услуги.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта пер-
сональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до
дня отзыва в письменной форме. Субъект персональных данных:

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального
образования Ставропольского края

АНКЕТА

СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕ-
ТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬ-
НОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юриди- ческого лица	
б) предыдущие полные и сокращенные на име- нования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руко- водителя юридического лица, контактный теле- фон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) фамилия, имя, отчество (при наличие) инди- видуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); срок деятельности индивидуального предпри- нимателя	

в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии)	
б) сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»	
в) ИНН	
г) фактический адрес	
4. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
5. Банковские реквизиты:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
в том числе индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер
юридического лица (индивидуального
предпринимателя) (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального
образования Ставропольского края

БИЗНЕС-ПЛАН
(технико-экономическое обоснование проекта)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
 - 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
 - 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
 - 4) производственный план проекта;
 - 5) календарный план проекта;
 - 6) финансовый план проекта;
 - 7) оценка эффективности проекта.
1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:
наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности;
наименование, суть и цель реализации проекта;
направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта;
общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств);
на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа;
количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы;
требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта;
сроки и этапы реализации проекта;
планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).
Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.
Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Туркменского муниципального округа.
Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).
2. Описание продукции/работ/услуг проекта
Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту.

Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего проект. Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта.

Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

Информация о переменных издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров). Постоянные издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта.

План объемов производства и реализации согласно таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер								
	1	2	3	4	24
Объем производства в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем производства в стоимостном выражении, руб.									
Объем реализации в натуральном выражении, ед.									
Цена за единицу (без НДС), руб.									
Объем реализации в стоимостном выражении, руб.									

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) ($V_{кр}$) – это объем продукции (работ, услуг), при котором предприятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета: $V_{кр} = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу})$.

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

№п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					

2.					
...					

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита, и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 3.

Таблица 3 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза)							
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего							
В том числе:							
материальные затраты							
затраты на заработную плату							
обязательные страховые взносы							
амортизационные отчисления							
прочие расходы							
Прибыль от продаж ¹⁾							
Налог на прибыль (%-ная ставка в зависимости от системы налогообложения)							
Чистая прибыль ²⁾							
Чистый денежный доход ³⁾							

1) прибыль от продаж = выручка – себестоимость (доходы – расходы);

2) чистая прибыль = прибыль от продаж – налог на прибыль (УСН, патент и др.);

3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления – платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 4.

Таблица 4 (руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней – всего							
В том числе:							

налог на прибыль (УСН, патент и др.)							
НДФЛ							
обязательные страховые износы							
налог на имущество							
транспортный налог							
....							
...							
Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Туркменского муниципального округа							

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (К _б)	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
по бюджетам всех уровней		
по бюджету Туркменского муниципального округа		
Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы субсидии	
Критерий социальной эффективности проекта (К _с)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
Критерий экономической эффективности проекта (К _э)	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального
образования Ставропольского края

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ КОМПЛЕКСНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОБЩЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОЕКТА

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4	5
1.	Критерий бюджетной эффективности проекта (K_6)	величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого субсидий (максимальный)	от 0,51 и выше – 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 75 баллов; до 0,25 включительно – 50 баллов	0,30
2.	Критерий финансовой эффективности проекта ($K_ф$)	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше – 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно – 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно – 50 баллов	0,20
3.	Критерий социальной эффективности проекта ($K_с$)	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации про-	2 и более рабочих мест - 100 баллов; от 1 до 2 рабочих мест включительно - 75 баллов;	0,30

		екта	не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность заявителя) – 50 баллов	
4.	Критерий экономической эффективности проекта (К _э)	чистый доход по проекту по отношению к затратам (в течение 24 месяцев)	от 1,01 и более – 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно – 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно – 50 баллов; до 0,25 включительно – 30 баллов	0,20

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Э_п):

$$Э_{п} = К_{б} * 0,30 + К_{ф} * 0,20 + К_{с} * 0,30 + К_{э} * 0,20.$$

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального
образования Ставропольского края

ОТЧЕТ
О ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ФИНАНСОВОГО ПРОГНОЗА БИЗНЕС-ПЛАНА
НА _____ 20__ Г.

Наименование показателя	Про- гнозные значения	Достиг- нутые значения
1	2	3
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза), руб.		
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) – всего, руб.		
В том числе:		
Расходы на заработную плату		
Обязательные страховые взносы		
Прибыль от продаж, руб.		
Налог на прибыль (в зависимости от системы налогообложения), руб.		
Чистая прибыль, руб.		
Налоговые платежи в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, руб.		
В том числе налоговые платежи в бюджет Туркменского муниципального округа, руб.		
Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.		
Средняя месячная заработная плата работников, руб.		

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального
предпринимателя) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.